

Številka: 612-1/2012-1

Datum: 2.2.2012

**OBČINA KOMEN
OBČINSKI SVET**

Na podlagi 30. člena Statuta občine Komen (Ur.l. RS, št. 80/2009) vam v obravnavo in sprejem pošiljam

- **Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelova knjižnica Sežana – prva obravnava**

Obrazložitev:

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelova knjižnica Sežana je bil sprejet na seji Občinskega sveta Občine Komen 10. 2. 2004, v Uradnem listu RS pa objavljen marca 2004 (Uradni list RS, št. 23/04) - po sprejetju le-tega s strani vseh občin ustanoviteljic. Ustanovitveni akt temelji na Zakonu o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I 94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 - ZJPZ), Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/2002, 123/2006, 7/2007, 53/2007, 65/2007, 56/2008, 4-/2010, 20/2011– v nadaljevanju: ZUJIK) in Zakonu o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02). ZUJIK in Zakon o knjižničarstvu sta v odnosu do Zakona o zavodih t.i. lex specialis.

Ocena stanja in razlogi za sprejem odloka:

Ustanovitveni akt se od njegovega sprejema doslej še ni spremenil. Tokratne spremembe se nanašajo na pogoje za zasedbo mesta direktorja, na sestavo sveta zavoda, na upravljanje s premoženjem, na razmejevanje pristojnosti občinskega sveta ter župana pri ustanoviteljskih pravicah in obveznostih ter na ravnanje ob presežku prihodkov nad odhodki zavoda. Kar nekaj določb pa se nanaša na usklajitev odloka z obstoječo zakonodajo. Predlagani popravki pa dejansko ne spreminjajo vsebine delovanja javnega zavoda. Zavod dobi nov pečat. Zaradi številnih sprememb in popravkov oziroma dopolnitev, je občinska uprava Občine Sežana pripravila nov odlok.

Ocena finančnih posledic za proračun občine:

Sprememba odloka ne bo imela finančnih posledic za proračun občine.

Druge posledice, ki jih bo imel sprejem odloka:

Zavodu se spremeni njegovo skrajšano ime (iz 'knjižnica' v 'Kosovelova knjižnica') in sestava sveta zavoda, vendar pa opravlja sedanji svet zavoda svoje naloge do konca mandata, za katerega je bil imenovan. Zavod začne uporabljati nov pečat. Sedanji ima v sredini grb Republike Slovenije, predlagan pa ima v sredini sedanji logotip Kosovelove knjižnice - portret Srečka Kosovela v izvedbi Avgusta Černigoja.

Beseda ravnatelj se povsod zamenja z besedo direktor. Svet zavoda spremeni svojo sestavo in sicer se bo svet zavoda iz dosedanjih šestih članov razširil na sedem članov. Poveča se delež članov iz vrst občin ustanoviteljic, zmanjša pa pri predstavnikih zaposlenih.

Dodana je tudi nova določba, da mora knjižnica pri odtujitvi premoženega premoženja od ustanoviteljic pridobiti soglasje, ki jih v njihovem imenu podajo župani občin ustanoviteljic.

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelova knjižnica Sežana v predlagani vsebini v prvi obravnavi.

V skladu z 62. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/2009) bo predlog odloka pred sejo občinskega sveta obravnaval Odbor za negospodarstvo in družbene dejavnosti.

Pripravila:
Polona Makovec
svetovalka III



Danijel Božič
župan

Priloga:

- predlog odloka z obrazložitvijo po členih,
- predlog sklepa.

Vložiti:

- v zadevo.



Občina Komen
Občinski svet
Komen 86
6223 Komen

PREDLOG SKLEPA

Številka:

Datum:

Na podlagi 16. člena Statuta občine Komen (Ur. l. RS, št. 80/2009) je Občinski svet Občine Komen na svoji -----, redni seji, dne ----- sprejel naslednji

SKLEP

1.

Sprejme se predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelova knjižnica Sežana v prvi obravnavi.

2.

Ta sklep velja takoj.

Danijel Božič
župan

Poslano:

- Občina Divača, Kolodvorska ul. 3a, 6215 Divača,
- Občina Hrpelje-Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina,
- Občina Sežana, Partizanska c. 4, 6210 Sežana.

Vložiti:

- v zadevo.
- v zbirko dokumentarnega gradiva.

PREDLOG ODLOKA – PRVA OBRAVNAVA

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 36/00, 127/00 in 127/06), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 ZUJIK-UPB1, 56/08, 4/10 in 20/11), 20. in 73. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02) so občinski sveti občin - Občine Sežana na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07), na seji dne _____, Občine Divača na podlagi ___ člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. ___) na seji dne _____, Občine Hrpelje-Kozina na podlagi ___ člena Statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. ___) na seji _____ in Občine Komen na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) na seji dne _____ sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelova knjižnica Sežana

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Sežana, s sedežem v Sežani, Partizanska 4, Občina Divača s sedežem v Divači, Kolodvorska ulica 3A, Občina Hrpelje-Kozina s sedežem v Hrpeljah, Reška ulica 14 in Občina Komen, s sedežem v Komnu št. 86 (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanavljajo javni zavod Kosovelova knjižnica Sežana (v nadaljevanju: knjižnica) za opravljanje knjižnične dejavnosti na območju občine Divača, občine Hrpelje-Kozina, občine Komen in občine Sežana.

(2) S tem odlokom se ureja status, organiziranost zavoda, dejavnost zavoda, organe zavoda, premoženje, vire in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, javnost dela, varstvo podatkov in splošne akte zavoda.

2. člen

(1) Ime knjižnice je: KOSOVELOVA KNJIŽNICA SEŽANA

(2) Skrajšano ime knjižnice: KOSOVELOVA KNJIŽNICA

(3) Sedež: Sežana, Ulica Mirka Pirca 1

3. člen

Knjižnica lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic v obliki sprememb in dopolnitev tega odloka. V pravnem prometu mora knjižnica uporabljati ime kot je določeno v prejšnjem členu.

4. člen

(1) Knjižnica ima in uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm, ki ima v sredini logotip Kosovelove knjižnice - portret Srečka Kosovela v izvedbi Avgusta Černigoja, na obodu pa je izpisano: Kosovelova knjižnica Sežana.

(2) Knjižnica ima tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

(3) Direktor knjižnice sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

II. DEJAVNOST KNJIŽNICE

5. člen

(1) Dejavnost knjižnice, ki jo izvaja v javnem interesu, kot javno službo je:

- R91.011 dejavnost knjižnic.

(2) V okviru te dejavnosti knjižnica zlasti:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izposoja knjižnično gradivo, svetuje, pomaga pri njegovi izbiri in uporabi ter tako zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji in pri posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- za uporabnike s posebnimi potrebami organizira druge oblike posredovanja knjižničnega gradiva (izposoja na domu, izposoja po pošti in drugo),
- kot splošna knjižnica na obmejnem območju zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva tudi Slovincem v zamejstvu, tako da jim omogoči izposajo,
- izdaja kataloge, bibliografije in druge strokovne publikacije o knjižničnem gradivu,
- utrjuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižnične dejavnosti in knjižničarske stroke,
- izvaja bibliografska, informacijska, dokumentacijska in komunikacijska dela, namenjena javnosti,
- sodeluje v vseživljenjskem učenju,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- prireja predavanja, tečaje, seminarje, strokovna posvetovanja, simpozije,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- organizira posebne prireditve, povezane s kulturno-umetniško dejavnostjo Slovencev v zamejstvu in pripravi program dejavnosti,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- prodaja umetniške izdelke,
- zagotavlja ukrepe za zavarovanje knjižničnega gradiva pred nevarnostmi v izrednih razmerah, neposredni vojni nevarnosti ali v vojni ter ob naravnih in drugih hudih nesrečah,
- skrbi za usklajen razvoj svoje knjižnične mreže in izvaja matično dejavnost,
- izvaja temeljne raziskave na področju teorije in prakse knjižničarstva,
- v okviru domoznanske dejavnosti izvaja temeljne raziskave na področju družboslovja in humanistike.

6. člen

(1) Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, izvaja knjižnica naslednje dejavnosti v skladu z uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo standardne klasifikacije dejavnosti:

- C18.120 Drugo tiskanje,
- C18.130 Priprava za tisk in objavo,
- C18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti,
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami,
- G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami,

- G47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi,
- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
- G47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom,
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- J58.110 Izdajanje knjig,
- J58.130 Izdajanje časopisov,
- J58.140 Izdajanje revij in periodike,
- J58.190 drugo založništvo,
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih,
- J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov,
- M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
- M74.200 Fotografska dejavnost
- M74.300 Prevajanje tolmačenje,
- N77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem,
- N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del,
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R90.030 Umetniško ustvarjanje,
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- S94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij,
- R91.030 Varstvo kulturne dediščine,
- S94.120 Dejavnost strokovnih združenj.

(2) Knjižnica ne sme začeti opravljati druge dejavnosti brez soglasja ustanoviteljic v obliki sprememb in dopolnitev tega odloka.

III. ORGANIZIRANOST KNJIŽNICE

7. člen

(1) Knjižnica ima za izvajanje registrirane dejavnosti na različnih lokacijah organizirane enote, in sicer:

- na sedežu knjižnice v Sežani,
- v Komnu,
- v Divači in
- na Kozini.

Knjižnica upravlja s Kosovelovo domačijo v Tomaju, Tomaj 39 in skrbi za izvajanje njenega programa, ki ga sprejme in financira Občina Sežana.

(2) Druge organizacijske enote se lahko ustanovijo oziroma obstoječe ukinejo le s soglasjem ustanoviteljic na predlog sveta knjižnice v obliki sprememb in dopolnitev tega odloka.

(3) V naseljih, kjer ni stalnih enot, lahko organizira knjižnica dejavnost z bibliobusom oziroma premičnimi zbirkami.

(4) Knjižnica se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

IV. ORGANI KNJIŽNICE

8. člen

Organa knjižnice sta:

- svet knjižnice,
- direktor knjižnice.

a) Svet knjižnice

9. člen

(1) Svet knjižnice šteje sedem članov:

- dva predstavnika Občine Sežana in dva predstavnika ustanoviteljic izven sedeža knjižnice,
- en predstavnik delavcev knjižnice,
- dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

(2) Predstavnika Občine Sežana imenuje Občinski svet Občine Sežana; dva skupna predstavnika ustanoviteljic izven sedeža knjižnice pa imenujejo občinski sveti ustanoviteljic izven sedeža knjižnice po sistemu rotacije po abecednem vrstnem redu ustanoviteljic.

(3) Predstavnika delavcev knjižnice izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

(4) Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, imenujejo občinski sveti občin ustanoviteljic na predlog knjižnice, na osnovi predlogov, ki jih knjižnici podajo njeni registrirani uporabniki.

10. člen

(1) Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

(2) Prvo konstitutivno sejo v novi sestavi skliče direktor knjižnice. Na konstitutivni seji sveta knjižnice člani izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika sveta z večino glasov vseh članov sveta. Seje sveta sklicuje in vodi predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik sveta. Seje sveta sklicuje predsednik na lastno pobudo, na pobudo ali zahtevo najmanj treh (3) članov ter na pobudo ali zahtevo direktorja.

(3) Svet knjižnice je sklepčen, če je na scji navzoča večina članov sveta, odločitve pa sprejema z večino glasov navzočih članov, razen v primerih, ko je s tem odlokom drugače določeno.

(4) Direktor je dolžan pisno obvestiti ustanoviteljice o poteku mandata članov sveta knjižnice najmanj 90 dni pred iztekom njihovega mandata.

11. člen

(1) Svet knjižnice s sklepom o razpisu volitev razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet knjižnice in določi dan volitev, največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta knjižnice.

(2) S sklepom o razpisu volitev se imenuje tričlanska volilna komisija. Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

(3) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

12. člen

(1) Posameznega kandidata lahko predlagata najmanj dva zaposlena. Predlogi kandidatov za svet knjižnice se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan od dneva razpisa volitev. Predlogi morajo biti podani v pisni obliki z naslednjimi podatki: ime in priimek kandidata, rojstni datum, stalno bivališče, delovno mesto kandidata. Predlog mora biti podpisan s podpisami najmanj dveh delavcev, ki predlagajo kandidate za člana. Predlogu morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

(2) Volilna komisija takoj preizkusi posamezno kandidaturo, ali je vložena pravočasno in po določbah tega odloka. Formalne pomanjkljivosti lahko predlagatelj odpravi najpozneje v treh dneh od dneva, ko je bil o tem pisno obveščen od volilne komisije. V kolikor predlagatelj kandidature v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da kandidatura ni bila vložena.

(3) Če je kandidatov za člane sveta manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to takoj javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov za člane sveta, ki ne sme biti daljši od 7 dni in začne teči z dnem objave.

13. člen

(1) Pravico voliti svoje predstavnike v svet knjižnice imajo vsi zaposleni delavci zavoda. Pravico biti izvoljen za predstavnika delavcev v svet knjižnice ima vsak delavec knjižnice, razen osebe, ki opravlja funkcijo direktorja.

(2) Delavci glasujejo osebno. Nihče ne more glasovati po pooblaščenih.

14. člen

(1) Volilni postopek vodi volilna komisija, ki skrbi za pravilnost in tajnost glasovanja in ugotavlja izid glasovanja na volišču.

(2) Volilna komisija lahko odloči, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev zagotovi možnost predčasnega glasovanja. Predčasno glasovanje se lahko opravi največ pet dni in najmanj tri dni pred dnem glasovanja.

15. člen

(1) Glasuje se z glasovnico. Vsak delavec ima en glas.

(2) Na glasovnici so kandidati navedeni po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov. Glasuje se z glasovnico tako, da se obkroži zaporedno številko pred imenom kandidata, za katerega se glasuje.

(3) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti voljo volivca, sta neveljavni.

(4) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev z aktivno volilno pravico.

(5) Takoj po končanih volitvah volilna komisija ugotovi in objavi izid glasovanja. Izid glasovanja se objavi na oglasni deski knjižnice, lahko pa tudi na njeni spletni strani. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov delavcev, ki so glasovali. V primeru, da dva ali več kandidatov dobi enako število glasov, odloča o izvolitvi žreb, ki ga opravi volilna komisija takoj po tej ugotovitvi.

16. člen

(1) Predstavniki delavcev v svetu knjižnice je za svoje delo odgovoren delavec, ki so ga izvolili in je lahko odpoklican.

(2) Postopek za odpoklic se začne na podlagi pisne zahteve več kot polovice delavcev knjižnice z aktivno volilno pravico.

(3) Zahtevi za odpoklic morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki zahtevajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

(4) Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu knjižnice in določi dan glasovanja.

(6) Predstavniki delavcev je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev knjižnice, ki imajo aktivno volilno pravico. Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu knjižnice se smiselno uporabljajo določbe zakona in tega odloka.

17. člen

(1) Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta iz določenega razloga predčasno prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

(2) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta knjižnice ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka štiriletnega mandata manj kot 6 mesecev.

18. člen

Svet knjižnice ima naslednje pristojnosti:

- sprejema splošne akte zavoda,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
- predlaga ustanoviteljicam ustanovitev drugih organizacijskih enot knjižnice oziroma ukinitvev obstoječih,
- daje ustanoviteljicam in direktorju knjižnice predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežka delavcev,
- sprejema cenik storitev oziroma daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- imenuje predstavnike knjižnic v drugih asociacijah,
- razpisuje, imenuje in razrešuje direktorja knjižnice,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo knjižnice,
- potrjuje letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrta, načrtu nabav in k knjižnični kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje mnenje k razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

b) Direktor

19. člen

(1) Knjižnica ima direktorja, ki ga imenuje svet knjižnice na podlagi javnega razpisa.

(2) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje splošne, z zakonom določene pogoje. Imeti mora:

- najmanj visoko strokovno izobrazbo oz. najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta na delovnih mestih z zahtevano izobrazbo iz prejšnje alineje,
- opravljen bibliotekarski izpit
- strokovno poznavanje področja dela knjižnice,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti in
- predložen program dela (razvojne usmeritve knjižnice, svojo vizijo vodenja in organiziranja dela knjižnice).

Ne glede na tretjo (3.) alinejo drugega (2.) odstavka tega člena, lahko kandidat opravi bibliotekarski izpit najkasneje v 2 letih po nastopu funkcije.

(3) Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa.

(4) Svet si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, ki imajo v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice.

(5) Če občine ustanoviteljice in strokovni delavci iz prejšnjega odstavka tega člena ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

(6) Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Tajno glasovanje razpiše svet zavoda, izvede pa ga tričlanska volilna komisija, ki jo imenuje svet zavoda. Tajno se glasuje z glasovnico. Za kandidata oz. kandidatko se glasuje tako, da se obkroži beseda ZA ali beseda PROTI. Odločitev je sprejeta z večino glasov vseh strokovnih delavcev knjižnice.

(7) Svet knjižnice si mora pridobiti soglasje in mnenje le za tistega kandidata ali kandidatko, ki izpolnjuje pogoje in ki ga svet sam predlaga za imenovanje.

(8) Ko svet pridobi soglasje in mnenje, imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

(9) Mandat direktorja traja pet (5) let in je lahko po izteku te dobe ponovno imenovan.

(10) Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za čas trajanja mandata.

20. člen

(1) Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost, gospodarnost in strokovnost dela zavoda.

(2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Naloge direktorja so:

- organizira, načrtuje in vodi delo in poslovanje knjižnice,
- vodi strokovno delo knjižnice,
- predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda,
- pripravlja program razvoja oziroma sprejema strateški načrt knjižnice,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta knjižnice in drugih organov knjižnice,
- pravočasno poroča ustanovitelju in svetu knjižnice o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje knjižnice,
- pripravi letno poročilo,
- določa sistemizacijo delovnih mest, sprejema akt o organizaciji dela in akt o sistematizaciji delovnih mest – oboje po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu in sprejema kadrovske načrte,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za uresničevanje pravic, ki izhajajo iz delovnega razmerja,
- skrbi za izobraževanje delavcev,
- izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi predpisi,
- izdaja in sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
- zagotavlja publiciteto in informiranje ter je odgovoren za stike z javnostjo,
- pripravi predlog razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki za posamezno leto,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Strateški načrt knjižnice iz četrte alineje zadnjega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo, program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

21. člen

V odsotnosti direktorja, ga za opravljanje tekočih poslov knjižnice nadomešča strokovni delavec v knjižnici, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

22. člen

(1) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet knjižnice, če:

- direktorju predčasno poteče mandat,
- če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan za direktorja.

(2) Vršilca dolžnosti direktorja lahko imenuje svet izmed strokovnih delavcev knjižnice ali izmed prijavljenih kandidatov.

(3) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

23. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po zakonu,
- pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih knjižnice ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov knjižnice ali ravna v nasprotju z njimi,
- s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči knjižnici večjo škodo, če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti knjižnice,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO KNJIŽNICE

24. člen

(1) Ustanoviteljice knjižnice, kjer knjižnica opravlja svojo dejavnost, zagotavljajo pogoje za delo knjižnice po teritorialnem načelu.

(2) Ustanoviteljice knjižnice zagotavljajo knjižnici sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

(3) Knjižnica izkazuje opremo in nepremičnine v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

(4) Knjižnica samostojno upravlja s premičnim in nepremičnim premoženjem, ki je last ustanoviteljic in je knjižnici dano v upravljanje. Pri odtujitvi premičnega premoženja, mora knjižnica od ustanoviteljic pridobiti soglasje, ki jih v njihovem imenu podajo župani občin ustanoviteljic.

(5) Knjižnica je dolžna upravljati s premoženjem iz prejšnjega odstavka kot dober gospodar.

25. člen

Knjižnica pridobiva sredstva za delovanje javne službe iz:

- proračunov ustanoviteljic oziroma občin, za katere izvaja dejavnosti, po deležih, tako da se finančna obveznost za skupne stroške razdeli na te občine premosorazmerno s številom njihovih prebivalcev, v skladu s sporazumom o delitvi premoženja občin (Sporazum o delitvi knjigovodskega stanja nerazdeljenega premoženja prejšnje Občine Sežana na dan 31.12.1994 med Občino Sežana, Občino Divača, Občino Hrpelje-Kozina, Občino Komen in delitvi odprtih terjatev, ki izhajajo iz obveznosti stare Občine Sežana in njenega premoženja, nastale po 1.1.1995), medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine, krije vsaka občina sama,
- državnega proračuna in drugih javnih sredstev,
- sredstev, pridobljenih s prodajo storitev in izdelkov,
- daril, donacij, sponzorstev in drugih virov,
- plačil uporabnikov za storitve javne službe,

- za upravljanje in izvajanje programa Kosovelove domačije v Tomaju zagotavlja sredstva Občina Sežana.

26. člen

(1) Višina proračunskih sredstev, ki jo zagotavljajo ustanoviteljice po ključu, določenem v 25. členu tega odloka, za dejavnost knjižnice se določi na podlagi določil Pravilnika o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19-742/03).

(2) Knjižnica je dolžna obveščati ustanoviteljice o rezultatih poslovanja ter jim dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom.

27. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odločajo ustanoviteljice na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta knjižnice.

(2) Primanjkljaj prihodkov, ki nastane v knjižnici pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa na področju javne službe, upoštevajoč 25. in 26. člen tega odloka, krijejo ustanoviteljice v skladu s pogodbo o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

VI. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI KNJIŽNICE IN USTANOVITELJIC

28. člen

(1) Knjižnica nastopa v pravnem prometu povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

(2) Ustanoviteljice knjižnice odgovarjajo za obveznosti knjižnice do višine sredstev, ki jih zagotavljajo v skladu z 25. in 26. členom tega odloka.

(3) Ustanoviteljice knjižnice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

29. člen

(1) Občinski svet ima v imenu ustanoviteljice do knjižnice naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- daje soglasje k spremembi imena in sedeža knjižnice,
- daje soglasje k ukinitvi zavoda,
- daje soglasje k spremembi oziroma razširitvi dejavnosti knjižnice,
- imenuje predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda,
- daje soglasje k ustanovitvi drugih organizacijskih enot knjižnice oziroma k ukinitvi obstoječih na predlog sveta knjižnice,
- na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta knjižnice odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja.

(2) Župan ima v imenu ustanoviteljice naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z usmeritvami ustanovitelja,
- daje soglasje k aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje osnovne dejavnosti,
- daje soglasje k odtujitvi premičnega premoženja,
- opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo.

(3) Šteje se, da je soglasje podano, če so ga podale najmanj tri (3) ustanoviteljice, med katerimi je soglasje sedežne občine ustanoviteljice obvezno, razen:

- v primeru iz 4. odstavka 19. člena in
- v primeru soglasja k ustanovitvi drugih organizacijskih enot knjižnice oziroma k ukinitvi obstoječih na predlog sveta knjižnice.

V primeru iz druge alineje tega odstavka se šteje, da je soglasje izdano, če so ga podale najmanj tri (3) ustanoviteljice, med katerimi je soglasje sedežne občine ustanoviteljice

obvezno in med katerimi je soglasje izdala tudi ustanoviteljica po sedežu enote, katere ustanovitev oz. ukinitvev je predmet izdaje soglasja.

(4) Kadar knjižnica ali ustanoviteljice v skladu z zakonom ali s tem odlokom zaprosijo za izdajo soglasij, morajo ustanoviteljice oz. knjižnica odločiti v roku 45 dni od vložitve zahtevka. Če ne odloči, se šteje, da je soglasje izdala.

VII. JAVNOST DELA IN VARSTVO PODATKOV

30. člen

Delo knjižnice je javno. Javnost dela se zagotavlja s sporočili uporabnikom, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

31. člen

O delu knjižnice obvešča javnost direktor ali oseba, ki jo direktor pooblasti.

32. člen

Direktor in drugi delavci knjižnice morajo varovati listine in podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakoni ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svet knjižnice določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih knjižnici kot zaupno sporoči pristojni organ ali organizacija.

VIII. SPLOŠNI AKTI KNJIŽNICE

33. člen

Knjižnica ima lahko splošne akte, s katerimi ureja zadeve iz svojih pristojnosti. Sprejme jih svet knjižnice, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme direktor.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(1) Ne glede na določilo 9. člena tega odloka opravlja sedANJI svet zavoda svoje naloge do konca mandata, za katerega je bil imenovan.

(2) V skladu z drugim odstavkom 9. člena tega odloka se prva dva predstavnika ustanoviteljic v svetu zavoda izven sedeža knjižnice imenujeta iz občine Divača in občine Hrpelje-Kozina.

(3) V skladu z drugim odstavkom 11. člena tega odloka se nova volilna komisija imenuje najmanj 15 dni pred razpisom volitev novega sveta zavoda.

(4) Nov pečat v skladu s 4. členom tega odloka začne knjižnica uporabljati najpozneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

35. člen

Sedanji v.d. direktorja opravlja svojo funkcijo v skladu s sklepom sveta zavoda.

36. člen

Javni zavod, ustanovljen s tem odlokom je pravni naslednik Kosovelove knjižnice Sežana, ki je vpisana v sodni register pri Temeljnem sodišču Koper, pod št. 326 z dne 19. 11. 1974 in prevzame vse pravice in obveznosti te knjižnice.

37. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelova knjižnica Sežana (Uradni list RS, št. 23/04).

38. člen

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

(2) Ta odlok začne veljati osmi (8.) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. _____
Sežana, dne _____

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon I. r.

Št. _____
Divača, dne _____

Župan
Občine Divača
Drago Božac I. r.

Št. _____
Hrpolje-Kozina, dne _____

Župan
Občine Hrpolje-Kozina
Zvonimir Benčič – Midre I. r.

Št. _____
Komen, dne _____

Župan
Občine Komen
Danijel Božič I. r.

OBRAZLOŽITEV Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelova knjižnica Sežana

1. člen: V tem členu se določi, da občine ustanoviteljice ustanovijo javni zavod Kosovelova knjižnica Sežana za opravljanje knjižnične dejavnosti na območju svojih občin. Zapiše se, kaj se ureja s tem odlokom.

2. člen: Ta člen določa ime knjižnice, skrajšano ime knjižnice (v prejšnjem odloku: 'knjižnica', v predlogu tega odloka: 'Kosovelova knjižnica'), in njen sedež.

Obrazložitev: *Skrajšano ime za knjižnico se tudi pogovorno uporablja Kosovelova knjižnica.*

3. člen: Ta člen določa, da lahko knjižnica spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic v obliki sprememb in dopolnitev tega odloka in da mora v pravnem prometu uporabljati ime kot je določeno v prejšnjem členu.

Obrazložitev: *V veljavnem odloku ni natančno določeno, da se ime in sedež knjižnice lahko spremenita le v obliki sprememb in dopolnitev tega odloka, v tem predlogu odloka je to jasneje zapisano.*

4. člen: Ta člen se nanaša na pečat, ki ga ima in uporablja knjižnica.

Obrazložitev: *Kosovelova knjižnica ima in uporablja pečat, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, v predlogu odloka pa je predlagan pečat, ki ima v sredini sedanji logotip Kosovelove knjižnice - portret Srečka Kosovela v izvedbi Avgusta Černigoja.*

5. člen: Ta člen določa dejavnost knjižnice, ki jo izvaja v javnem interesu, kot javno službo. Dejavnosti se večinoma nanašajo na dejavnosti, ki jih določa Zakon o knjižničarstvu.

Obrazložitev: *Od sprejema odloka se je spremenila uredba, ki ureja uvedbo in uporabo standardne klasifikacije dejavnosti, zato se v predlogu odloka navaja drugačno številko dejavnosti za dejavnost knjižnic kot v veljavnem odloku. Skladno z Zakonom o knjižničarstvu pa se tretji alinejo besedilo dopolni.*

6. člen: Ta člen določa še ostale dejavnosti knjižnice v skladu z uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo standardne klasifikacije dejavnosti. V drugem odstavku ta člen še določa, da knjižnica ne sme začeti opravljati druge dejavnosti brez soglasja ustanoviteljic v obliki sprememb in dopolnitvev tega odloka.

Obrazložitev: *Od sprejema odloka se je spremenila uredba, ki ureja uvedbo in uporabo standardne klasifikacije dejavnosti, zato se v predlogu odloka navaja drugačne številke in tudi besedne zapise dejavnosti kot v veljavnem odloku. Novih dejavnosti v predlogu odloka ni. V veljavnem odloku ni natančno določeno, da knjižnica ne sme začeti opravljati druge dejavnosti brez soglasja ustanoviteljic le v obliki sprememb in dopolnitev tega odloka, v tem predlogu odloka je to jasneje zapisano. V sedanjem odloku se zadnji odstavek tega člena črta, saj ni skladen z zakonodajo. Ta navaja, da se za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja knjižnica v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo dela ali s katerimi prispeva k popolnemu izboljšanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.*

7. člen: Ta člen določa, da ima knjižnica za izvajanje registrirane dejavnosti na različnih lokacijah organizirane enote in da upravlja s Kosovelovo domačijo v Tomaju ter skrbi za izvajanje njenega programa, ki ga sprejme in financira Občina Sežana. Določa tudi, da se druge organizacijske enote lahko ustanovijo oziroma obstoječe ukinejo le s soglasjem ustanoviteljic na predlog sveta knjižnice v obliki sprememb in dopolnitev tega odloka. Tretji odstavek določa, da lahko knjižnica v naseljih, kjer ni stalnih enot, organizira dejavnost z bibliobusom oziroma premičnimi zbirkami. Tretji odstavek določa, da se lahko knjižnica zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

Obrazložitev: *V veljavnem odloku je zapisana v tem členu enota v Hrpeljah, vendar se enota nahaja na Kozini. V drugem odstavku se dodaja v tem predlogu odloka tudi možnost*

ukinitve enote. V tretjem odstavku se v tem predlogu vrine besedica 'lahko' za dejavnost z bibliobusom oziroma premičnimi zbirkami. Četrti odstavek pa se v tem odloku dodaja na novo, saj bolj sodi v ta člen, v obstoječem odloku se ta odstavek nahaja v petem členu.

8. člen: Ta člen določa organa zavoda, ki sta svet knjižnice in direktor knjižnice.

Obrazložitev: Beseda ravnatelj, ki je v sedanjem odloku se v novem predlogu povsod zamenja z besedo direktor, začenši s tem členom.

9. člen: Ta člen določa število in sestavo sveta zavoda knjižnice.

Svet knjižnice šteje sedem članov: dva predstavnika Občine Sežana in dva predstavnika ustanoviteljic izven sedeža knjižnice, en predstavnik delavcev knjižnice in dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Drugi odstavek določa imenovanje predstavnika Občine Sežana in imenovanje dveh skupnih predstavnikov ustanoviteljic izven sedeža knjižnice (ti se imenujejo po sistemu rotacije po abecednem vrstnem redu ustanoviteljic). Tretji odstavek določa imenovanje predstavnika delavcev oz. zaposlenih, četrti odstavek pa določa imenovanje predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Predloge zanj podajo knjižnici njeni registrirani uporabniki, na predlog knjižnice pa imenujejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

Obrazložitev: Zavodu se spremeni sestava sveta zavoda glede na veljavni odlok in sicer iz dosedanjih šestih članov na sedem članov. Število se poveča na račun povečanja predstavnikov ustanoviteljic (v sedanjem odloku dva, v predlogu štirje), zmanjša pa pri predstavnikih zaposlenih (v sedanjem odloku dva, v predlogu eden). Ta člen tudi jasneje kot v sedanjem odloku določa v četrtem odstavku imenovanje predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

10. člen: Ta člen določa mandat članov sveta knjižnice (4 leta) in možnost ponovnega imenovanja. Drugi odstavek določa kdo skliče prvo konstitutivno sejo in potek le-te, izvolitev predsednika in podpredsednika sveta ter sklicevanje in vodenje sej. Tretji odstavek določa kdaj je svet sklepčen in da sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen v primerih, ko je s tem odlokom drugače določeno. Četrti odstavek določa, da je direktor dolžan pisno obvestiti ustanoviteljice o poteku mandata članov sveta knjižnice najmanj 90 dni pred iztekom njihovega mandata.

Obrazložitev: Ta člen v predlogu odloga jasneje definira kdo skliče prvo konstitutivno sejo in potek le-te, izvolitev predsednika in podpredsednika sveta ter sklicevanje in vodenje sej kot je to navedeno v sedanjem odloku. Beseda 'namestnik predsednika sveta' se nadomesti s besedo 'podpredsednik sveta'. Prav tako je jasneje definirano kdaj je svet sklepčen in kako sprejema svoje odločitve. Četrti odstavek, ki nalaga direktorju, da ustanoviteljice pisno obvesti o poteku mandata članov sveta, je dodan na novo.

11. – 16. člen: Od vključno 11. do vključno 16. člena odloka se določba nanašajo na volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda.

11. člen določa, da svet knjižnice s sklepom o razpisu volitev razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet knjižnice in določi dan volitev. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta knjižnice. Drugi odstavek tega člena določa imenovanje tričlanske volilne komisije. Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Zadnji odstavek določi, da se volilno komisijo imenuje za dobo 4 let.

12. člen se nanaša na določbe o predlogih in imenovanju posameznega kandidata, predstavnika zaposlenih. V predlog odloka je na novo dodano določilo o odpravi formalnih pomanjkljivosti posamezne kandidature.

13. člen se nanaša na pravico do glasovanja in obliko glasovanja (osebno). Glede na sedanjí odlok se beseda volijo oz. voliti nadomesti z besedo glasujejo oz. glasovati.

14. člen se nanaša na sam volilni postopek in na predčasno glasovanje. Možnost predčasnega glasovanja se natančneje določi v zadnjem stavku tega člena s tem predlogom odloka.

15. člen določa glasovanje z glasovnico in določi vsakemu delavcu en glas. Tudi tu se beseda voliti nadomesti z besedo glasovati. Volitve oz. glasovanje se v tem členu natančno določi. Na novo je v tem predlogu odloka dodan peti odstavek, ki se nanaša na izid glasovanja.

16. člen se večinoma nanaša na postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu knjižnice. V drugem odstavku se glede na določbe iz sedanjega odloka črta odpoklic na zahtevo sindikata.

17. člen: Ta člen nalaga svetu zavoda, da takoj, ko ugotovi, da je članu sveta iz določenega razloga predčasno prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Drugi odstavek pa določa, da nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta knjižnice ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka štiriletnega mandata manj kot 6 mesecev

18. člen: Ta člen določa pristojnosti sveta knjižnice skladno z zakonodajo.

Obrazložitev: Pristojnosti sveta zavoda so določene v 30. členu Zakona o zavodih in 42. členu Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljevanju besedila: ZUJIK). Besedilo člena se v tem predlogu odloka določi tako, da se v tem členu med pristojnosti sveta zavoda vnese vse pristojnosti sveta zavoda kot izhaja iz zakonodaje. Iz sedanjega odloka se črta pristojnost odločanja o najemanju kreditov.

19. člen: Ta člen se nanaša na direktorja knjižnice in na njegovo imenovanje ter mandat. Ta člen se glede na sedanji odlok v predlogu spremeni tako, da se naloge direktorja se prenesejo v naslednji člen, pogoji za zasedbo mesta direktorja pa iz naslednjega v ta člen. Doda pa se na novo še deseti odstavek, ki določa, da na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za čas trajanja mandata.

Obrazložitev: Pogoje za zasedbo mesta direktorja se poenoti za vse zavode, predvsem v delu, ki določa izobrazbo ter delovne izkušnje. V tem členu odloka se spremeni predvsem alineja, ki določa pogoje – izobrazbo (v sedanjem odloku je navedena potrebna izobrazba višja ali visokošolska izobrazbo humanistične ali družboslovne smeri).

Imenovanje in razrešitev direktorja knjižnice je določeno v 17. členu Zakona o knjižničarstvu. Tako je večina določb tega člena predloga odloka povzeta po 17. členu Zakona o knjižničarstvu. 39. člen tega zakona pa navaja naslednje: oseba, ki se zaposli kot strokovni delavec knjižnice in nima opravljenega bibliotekarskega izpita, ga mora opraviti najkasneje v dveh letih. Deseti odstavek, ki se nanaša na pogodbo o zaposlitvi, je v sedanjem odloku zapisana v 22. členu, ki se črta.

20. člen: Ta člen se nanaša na direktorja knjižnice in njegove pristojnosti oziroma naloge. Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost, gospodarnost in strokovnost dela zavoda. Pri vodenju poslov mora ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja. Njegove naloge (tretji odstavek) so določene skladno z zakonodajo.

Obrazložitev: Naloge direktorja zavoda so deloma določene v Zakonu o zavodih in podrobno v 35. členu ZUJIKa. Tako gre v tem člen večinoma za uskladitev z zakonodajo.

21. člen: V tem členu je opredeljeno ravnanje v odsotnosti direktorja za opravljanje tekočih poslov zavod - nadomeščanje. V tem primeru je potrebno pisno pooblastilo. Iz sedanjega besedila odloka smo črtali naslednji stavek: 'Ravnatelj lahko s pisnim pooblastilom pooblasti druge osebe za opravljanje določenih nalog.'

Obrazložitev: V tem členu smo jasneje zapisali ravnanje v primeru nadomeščanja direktorja v njegovi odsotnosti. Besedo 'oseba' smo nadomestili z besedo 'strokovni delavec' in črtali možnost pooblastitev drugih oseb za posamezne naloge.

22. člen: V tem členu je opredeljeno imenovanje vršilca dolžnosti direktorja.

Obrazložitev: Imenovanje vršilca dolžnosti direktorja knjižnice je določeno v 18. členu Zakona o knjižničarstvu.

23. člen: Ta člen se nanaša na razrešitev direktorja pred potekom časa, za katerega je imenovan. V tem predlogu se za razliko od sedanjega besedila odloka doda zadnja alineja, ki določa možnost razrešitve tudi zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Obrazložitev: Razrešitev direktorja pred potekom časa, za katerega je imenovan je določena v 38. členu Zakona o zavodih ter v 37. členu ZUIJKa.

24. člen: Ta člen se nanaša na zagotavljanje pogojev za delo zavoda. Ustanoviteljice knjižnice, kjer knjižnica opravlja svojo dejavnost, zagotavljajo pogoje za delo knjižnice po teritorialnem načelu. Ta člen določa, da knjižnica samostojno upravlja s premičnim in nepremičnim premoženjem, ki je last ustanoviteljic oziroma je knjižnici dano v upravljanje. Pri odtujitvi premičnega premoženja, mora knjižnica od ustanoviteljic pridobiti soglasje, ki jih v njihovem imenu podajo župani občin ustanoviteljic.

Obrazložitev: Določbe glede premičnega premoženja se poenotijo za vse zavode. Dodane so na novo.

V obstoječem odloku se črta 27. člen, ki navaja naslednje:

Ustanoviteljice v soglasju z ravnateljem direktorjem knjižnice in v skladu z zakonom s posebnim sklepom določijo, za katere druge dejavnosti se lahko uporabljajo prostori in naprave knjižnice. V sklepu določi tudi pogoje in način uporabe prostorov in naprav.

25. člen: Ta člen se nanaša na pridobivanje sredstva za delovanje knjižnice. V tem členu se na novo doda nadaljevanja stavka v prvi alineji in se natančno navede sporazum o delitvi premoženja občin, ki je podlaga za finančno obveznost za skupne stroške. Pri navedbi v drugi alineji se doda še druga javna sredstva (v primeru pridobivanja npr. evropskih sredstev) in doda se nova alineja: plačila uporabnikov za storitve javne službe.

26. člen: Ta člen določa kako se določi višino proračunskih sredstev, ki jo zagotavljajo ustanoviteljice in obvezuje knjižnico, da je dolžna obveščati ustanoviteljice o rezultatih poslovanja ter o poslovanju v skladu z zakonom.

27. člen: Ta člen se nanaša na presežek prihodkov nad odhodki oziroma primanjkljaj prihodkov. Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odločajo ustanoviteljice na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta knjižnice. Primanjkljaj prihodkov, ki nastane v knjižnici pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa na področju javne službe, upoštevajoč 25. in 26. člen tega odloka, krijejo ustanoviteljice v skladu s pogodbo.

Obrazložitev: S temi določbami se za vse zavode poenoti določbe, ki se nanašajo na presežek prihodkov nad odhodki.

28. člen: Ta člen se nanaša na obveznosti in odgovornosti knjižnice in ustanoviteljic. Na novo je dodan tretji odstavek, ki določa, da ustanoviteljice knjižnice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Obrazložitev: S določbo tretjega odstavka se za vse zavode poenoti določba, ki se nanaša na odgovornost ustanoviteljic za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

29. člen: Ta člen je vsebinsko enak sedanjemu 32. členu, kjer se prvi odstavek črta. V prvem in drugem odstavku gre za določbe, ki razmejujejo pristojnosti občinskega sveta ter župana pri ustanoviteljskih pravicah in obveznostih. Tretji odstavek pa navaja kdaj se šteje, da je soglasje podano. Šteje se, da je soglasje podano, če so ga podale najmanj tri (3) ustanoviteljice, med katerimi je soglasje sedežne občine ustanoviteljice obvezno, razen v primeru iz 4. odstavka 19. člena in v primeru soglasja k ustanovitvi drugih organizacijskih enot knjižnice oziroma k ukinitvi obstoječih na predlog sveta knjižnice. V tem, drugem primeru, se šteje, da je soglasje izdano, če so ga podale najmanj tri (3) ustanoviteljice, med katerimi je soglasje sedežne občine ustanoviteljice obvezno in med katerimi je soglasje izdala tudi ustanoviteljica po sedežu enote, katere ustanovitev oz. ukinitvev je predmet izdaje soglasja. Zadnji, četrti odstavek ostaja enak zadnjemu odstavku trenutnega 32. člena odloka.
Obrazložitev: S temi določbami se za vse zavode poenoti določbe, ki razmejujejo pristojnosti občinskega sveta ter župana pri ustanoviteljskih pravicah in obveznostih. Razmejitev pristojnosti izhaja iz veljavne zakonodaje in tega odloka.

30. člen: Ta člen določa, da je delo knjižnice javno. Javnost dela se zagotavlja s sporočili uporabnikom, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

31. člen: Ta člen določa, da o delu knjižnice obvešča javnost direktor ali oseba, ki jo direktor pooblasti.

32. člen: Ta člen se nanaša na varovanje listin in določenih podatkov oz. na poslovno tajnost.

33. člen: V tem členu se določi, da ima knjižnica lahko splošne akte, s katerimi ureja zadeve iz svojih pristojnosti in kdo jih sprejme.

34. člen: Ta člen se nanaša na prehodne in končne določbe in sicer določa naslednje:

- da opravlja sedanji svet zavoda (ne glede na določilo 9. člena tega odloka) svoje naloge do konca mandata, za katerega je bil imenovan,
- da se prva dva predstavnika ustanoviteljic v svetu zavoda izven sedeža knjižnice imenujeta iz občine Divača in občine Hrpelje-Kozina (v skladu z drugim odstavkom 9. člena tega odloka),
- da se nova volilna komisija imenuje najmanj 15 dni pred razpisom volitev novega sveta zavoda (v skladu z drugim odstavkom 11. člena tega odloka) ter
- da začne knjižnica nov pečat uporabljati najpozneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka (v skladu s 4. členom tega odloka).

35. člen: Ta člen se nanaša na sedanjega v.d. direktorja in določa, da sedanji v.d. direktorja opravlja svojo funkcijo v skladu s sklepom sveta zavoda.

36. člen: Ta člen se nanaša na prenos pravnega nasledstva iz sodnega registra.

37. člen: Ta člen določa, da preneha veljati sedanji Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelova knjižnica Sežana (Uradni list RS, št. 23/04) z uveljavitvijo tega odloka.

38. člen: Ta člen določa, da se odlok objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic in da začne odlok veljati osmi (8.) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obrazložitev: Gre za zavod, katerega ustanoviteljice so štiri občine in ga morajo le-te oz. njeni občinski sveti sprejeti v enakem besedilu.